

standard ethics



GENERALE · DOCUMENTO GENERALE 13

Policy di Disclosure Pubblica

Sintesi — Principi e canali di trasparenza verso il
mercato

Standard Ethics Europe Srl

Versione 1.0 — Giugno 2026

standard
éthique

estándar
ética

Policy di Disclosure Pubblica (Sintesi)

Standard Ethics Europe Srl

Codice documento	GENERALE 13
Versione	1.0 — Giugno 2026
Classificazione	Standard Ethics Europe Srl
Approvata da	Consiglio di Amministrazione di Standard Ethics Europe Srl
Riferimento normativo principale	Artt. 17, 22-24, 29 Reg. UE 2024/3005; Reg. Del. C(2026)2503 del 21.4.2026, Artt. 2, 3, 4, 5, 6

1. Premessa e Scopo

La Policy di Disclosure Pubblica definisce cosa viene reso pubblico da Standard Ethics Europe Srl (di seguito “Agenzia”), quando, attraverso quali canali e secondo quali procedure, in conformità agli obblighi di trasparenza del Regolamento (UE) 2024/3005 e degli RTS ESMA. La trasparenza è un valore fondante del modello di business dell'Agenzia: Standard Ethics opera esclusivamente con il modello applicant-pay, non vende dati agli investitori, non eroga servizi accessori, e fonda la propria credibilità sulla qualità e accessibilità pubblica dei propri rating e della propria metodologia.

2. Principi Fondamentali di Disclosure

- **Trasparenza:** le informazioni rese pubbliche sono accurate, complete e non fuorvianti.
- **Tempestività:** la disclosure avviene nei tempi previsti dalla normativa e dalle procedure interne.
- **Parità di trattamento:** nessun soggetto riceve informazioni privilegiate rispetto al mercato; la pubblicazione è simultanea per tutti gli utenti.
- **Prevenzione degli abusi di mercato:** la pubblicazione avviene preferibilmente a mercati chiusi; nessuna informazione non pubblica viene comunicata a soggetti esterni non vincolati da riservatezza.

- **Coerenza:** le informazioni pubblicate sono coerenti con i documenti interni e con i rating emessi.

3. Cosa Viene Pubblicato

Per ciascun rating emesso, l'Agenzia pubblica il livello assegnato (sulla scala dei 9 Notch), l'Outlook, la data di emissione o ultima revisione e il relativo comunicato stampa, con la motivazione sintetica dell'azione e l'indicazione del tipo di rating (SOL o UNSOL). I rating UNSOL e i Cluster pubblici dell'Agenzia sono liberamente e gratuitamente accessibili sul sito web, senza paywall, registrazione o abbonamento — una scelta di principio coerente con la missione di offrire benchmark pubblici a tutti gli stakeholder. Nessun dato di rating viene venduto a terzi.

L'Agenzia rende inoltre pubbliche, sul proprio sito web: una descrizione della metodologia adottata (fattori E, S, G e relativo peso, standard internazionali di riferimento, scala di notazione); la propria struttura organizzativa e di governance, inclusa la composizione del Consiglio di Amministrazione e il modello di business applicant-pay; una descrizione delle misure adottate per identificare e gestire i conflitti di interesse e la propria struttura proprietaria; le modifiche materiali alla metodologia, con relativo preavviso e — ove previsto — una consultazione pubblica.

Ogni rating pubblicato è accompagnato da un disclaimer standard che ne chiarisce la natura: un'opinione professionale indipendente sul grado di compliance dell'entità alle indicazioni di sostenibilità di ONU, OCSE e UE, che non costituisce in alcun modo una raccomandazione di investimento né un giudizio di credito.

4. Canali di Disclosure

Il sito web dell'Agenzia è il canale primario di disclosure pubblica, gestito dal COMM Office con accesso amministrativo controllato. I contenuti sono pubblicati in italiano e inglese; in caso di divergenza tra versioni linguistiche, prevale la versione italiana. I comunicati stampa relativi alle Rating Action sono redatti dal COMM Office, approvati dall'HO e in via definitiva dal MD, e distribuiti simultaneamente ad agenzie di stampa, sito web e canali social dell'Agenzia. Il Calendario bimensile delle analisi UNSOL programmate è pubblicato sul sito e informa il mercato sulle entità in corso di valutazione.

5. Tempistiche di Pubblicazione

Le Rating Action sono pubblicate simultaneamente a mercati chiusi, entro sette giorni lavorativi dall'espletamento degli obblighi di comunicazione verso l'entità valutata. Le modifiche metodologiche rilevanti sono pubblicate con adeguato preavviso, e gli aggiornamenti alle policy di governance entro 60 giorni dalla loro approvazione da parte del CdA.

6. Informazioni Non Pubbliche

Non sono soggetti a disclosure pubblica: i rating non ancora pubblicati e le proposte preliminari; i dati forniti dalle entità valutate nell'ambito del processo di rating; la documentazione interna di analisi (Checklist, Rating Mask); i documenti riservati destinati al singolo cliente (Linee Guida, Final Report SOL); e le comunicazioni interne tra le funzioni dell'Agenzia.

7. Gestione di Errori e Richieste di Terzi

In caso di errori fattuali rilevati dopo la pubblicazione, l'Agenzia provvede a una correzione immediata con nota esplicativa. Le richieste di chiarimento da parte delle entità valutate e le richieste di informazioni da terzi (giornalisti, ricercatori) sono gestite dalle funzioni competenti, sempre nei limiti di quanto pubblicamente disponibile: non vengono mai divulgati dati non pubblici.

8. Aggiornamento e Revisione

La presente Policy è riesaminata almeno annualmente, con revisione straordinaria in caso di modifiche rilevanti al quadro normativo o alla struttura organizzativa dell'Agenzia.



Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Standard Ethics Europe Srl — Giugno 2026

Standard Ethics Europe Srl

Policy di Disclosure Pubblica (Sintesi) — GENERALE 13 — Versione 1.0, Giugno 2026

